

### Información sobre la matrícula 2024

Estimados padres de familia:

Para la realización de la matrícula, sírvanse tomar en cuenta la siguiente información:

#### 1. Pensiones escolares 2024

Adjuntamos cronograma de pagos:

Fecha de vencimiento	Spielgruppe	Inicial – 6° y I°	II° – V°
▪ Mes de enero – <b>matrícula</b>	2,390	2,990	2,650
▪ Domingo, 31 de marzo	2,390	2,990	2,650
▪ Martes, 30 de abril	2,390	2,990	2,650
▪ Viernes, 31 de mayo	2,390	2,990	2,650
▪ Domingo, 30 de junio	2,390	2,990	2,650
▪ Miércoles, 31 de julio	2,390	2,990	2,650
▪ Sábado, 31 de agosto	2,390	2,990	2,650
▪ Lunes, 30 de septiembre	2,390	2,990	2,650
▪ Jueves, 31 de octubre	2,390	2,990	2,650
▪ Sábado, 30 de noviembre	2,390	2,990	2,650
<b>Total anual</b>	<b>23,900</b>	<b>29,900</b>	<b>26,500</b>

- No habrá descuento por pagar todo el año adelantado.

#### 2. Medios de pago de pensiones y material escolar

A partir del lunes 22 de enero, se encontrarán disponibles las cuotas por pensiones escolares y materiales (según las circulares 001- 2024 y 002- 2024), en todos nuestros canales de pago:

- **BCP:** Pueden realizar los pagos en ventanilla, banca por Internet o Telecrédito y banca móvil (app), a través de la opción de pago de servicios. Luego, ingresar en la casilla de búsqueda el nombre del colegio; elegir entre **“Pensiones”** o **“Materiales”** e ingresar el código de estudiante como código de referencia o pedido de su hijo/a. Si no cuentan con el código de estudiante pueden solicitarlo a [soporte@pestalozzi.edu.pe](mailto:soporte@pestalozzi.edu.pe) o [facturacion@pestalozzi.edu.pe](mailto:facturacion@pestalozzi.edu.pe).
- **BBVA:** Pueden realizar los pagos en ventanilla, banca por Internet o banca móvil (app), a través de la opción de pago de servicios. Luego, ingresar en la casilla de búsqueda el nombre del colegio; elegir entre **“Colegio Pestalozzi Pensiones”** o **“Colegio Pestalozzi Materiales”**; e ingresar el código de estudiante como código de referencia o pedido de su hijo/a. Si no cuentan con el código de estudiante pueden solicitarlo a [soporte@pestalozzi.edu.pe](mailto:soporte@pestalozzi.edu.pe) o [facturacion@pestalozzi.edu.pe](mailto:facturacion@pestalozzi.edu.pe).
- **Intranet:** Pueden realizar los pagos de las cuotas por pensiones escolares y pedidos de materiales, a través de nuestra Intranet (<https://heinrich.pestalozzi.edu.pe>), durante el proceso de matrícula en línea, con tarjetas VISA de crédito o débito.
- **De manera presencial,** acercándose a Tesorería del colegio de lunes a viernes de 08:00 a. m. a 01:00 p. m. Pueden realizar sus pagos con tarjetas de débito o crédito. **No se aceptarán pagos en efectivo.**

Es necesario tener en cuenta que **los padres de familia con deudas pendientes se encuentran bloqueados en todas nuestras plataformas y canales de pago**, por lo tanto, **no podrán pagar las cuotas por pensiones escolares o materiales, ni realizar el proceso matrícula en línea, hasta regularizar su situación.**

Asimismo, recuerden que es obligatorio el pago de la primera cuota (cuota de matrícula) del año escolar 2024 para poder realizar la matrícula en línea.

### 3. Modificación de los pedidos de materiales escolares

Como se indica en las circulares 001-2024 y 002-2024, el colegio se encarga solo de la venta de los libros importados y de las separatas elaboradas en nuestra institución. Desde el lunes 22 de enero, pueden encontrar en todos los canales de pago del BCP y el BBVA el monto correspondiente. En caso de que no deseen comprar todos los libros importados, pueden modificar el pedido con los materiales que elijan, a través de nuestra Intranet (<https://heinrich.pestalozzi.edu.pe>) durante el proceso de matrícula en línea.

**Tengan en cuenta que, una vez comprados los libros, no hay lugar a devolución.**

### 4. Procedimiento de matrícula en línea

Como se informó en la circular N° 021/2023, **el lunes 22 de enero a las 08:00 a. m.** iniciamos el proceso de matrícula en línea 2024. **La matrícula no es presencial.**

Para realizar la matrícula en línea deben ingresar a nuestra Intranet (<https://heinrich.pestalozzi.edu.pe>) con las credenciales previamente enviadas por el colegio, e ir la opción del menú “Matrícula”. **La matrícula en línea finaliza el viernes 02 de febrero a medianoche.** Asimismo, **este año no habrá matrícula extemporánea, salvo aquellos casos que la Dirección autorice.**

La matrícula en línea consta de seis pasos, reflejados en unas tarjetas dentro de nuestra plataforma Web. Cada tarjeta contiene un círculo de color, a manera de semáforo, que les indicará el estado del proceso. Existen pasos obligatorios y opcionales que pueden ejecutarlos sin ningún orden en particular, a excepción del paso en el que requerimos firmen electrónicamente los documentos de matrícula. Una vez firmados los documentos electrónicamente, se completa el proceso de matrícula. Puede descargar la guía para el proceso de matrícula de <https://bit.ly/4aYlWiW>.

A continuación, los pasos a seguir:

1. Actualización de datos del tutor (**obligatorio**).
2. Actualización de datos del estudiante (**obligatorio**).
3. Pago de la primera cuota o cuota de matrícula (**obligatorio**): pueden pagar las pensiones escolares desde nuestra Web con tarjetas VISA de crédito o débito. Caso contrario, si utiliza los canales de pago del BBVA o del BCP, deberá esperar al siguiente día útil para completar el proceso de matrícula.
4. Pago de materiales escolares (**opcional**): pueden pagar los materiales escolares desde nuestra Web con tarjetas VISA de crédito o débito. Si realiza el pago a través de los canales de pago del BBVA o del BCP, la información de esta operación se verá reflejada en nuestra Intranet al siguiente día útil.
5. Autorización de tratamiento de datos personales (**obligatorio**).
6. Firma electrónica (videofirma) de los documentos de matrícula (**obligatorio**): para finalizar el proceso de matrícula deben firmar la ficha de datos del tutor, la ficha de datos del estudiante, el reglamento financiero 2024, las condiciones de la prestación del servicio educativo 2024, la política de privacidad y protección de datos personales 2024, y la información de pagos 2024. El proceso de firma deben realizarlo, de preferencia, desde un dispositivo móvil con acceso a su correo electrónico registrado en nuestra base de datos.

**Recuerden que solo es necesario que un tutor firme electrónicamente (videofirma) los documentos de matrícula de su hijo/a. Si el proceso de firma finalizó correctamente, recibirá un correo de Keynua indicando el éxito de la operación, seguido de un correo de confirmación de matrícula del colegio.**

Pueden descargar la guía para el proceso de firma electrónica para móviles de <https://bit.ly/3G1KZph> o ver el vídeo “Cómo firmar con Keynua” en <http://bit.ly/3kJPLB>, provistos por Keynua, nuestro proveedor de la plataforma de firmas electrónicas.

Para resolver cualquier duda o consulta, o reportar un error o un problema de cualquiera de nuestras plataformas pueden:

- Escribirnos a [suporte@pestalozzi.edu.pe](mailto:suporte@pestalozzi.edu.pe), consignando sus nombre y apellidos completos y, de ser posible, una captura de pantalla completa con el error (si aplica).
- Contactarnos por WhatsApp al [+51 996 318 639](tel:+51996318639).

El horario de atención del equipo de soporte técnico es de lunes a viernes de 08:00 a. m. a 05:00 p. m. Asimismo, **por seguridad, es necesario enfatizar que solo se atenderán mensajes de correo y de WhatsApp enviados desde los correos electrónicos y números móviles registrados en nuestra base de datos.**

## 5. Acerca de la matrícula de estudiantes con competencias por recuperar

Las familias que han sido informadas que sus hijos/as están en riesgo de desaprobado el año escolar 2023 se deberán matricular a partir del viernes 23 de febrero.

La presentación de portafolios y rendimiento de pruebas para los estudiantes de 2° a IV° será en el siguiente horario:

<b>lunes 19 de febrero</b>	<b>martes 20 de febrero</b>	<b>miércoles 21 de febrero</b>
Alemán 08:00 a. m.	Personal Social / Ciencias Sociales 08:00 a. m.	Ciencia y Tecnología 08:00 a. m.
Comunicación 10:30 a. m.	Matemáticas 10:30 a. m.	Inglés 10:30 a. m.

Los padres de familia serán informados sobre los resultados del proceso de recuperación por correo electrónico el jueves 22 de febrero.

## 6. Acerca del recojo de material escolar

Los materiales escolares adquiridos durante la matrícula se podrán recoger a partir del martes 14 de febrero, de 08:00 a. m. a 01:00 p. m., según el siguiente cronograma:

<b>Fecha</b>	<b>Apellidos que comiencen con la letra ...</b>
Miércoles 14 de febrero	A hasta H
Jueves 15 de febrero	I hasta P
Viernes 16 de febrero	Q hasta Z

Además, no olvidar que durante esas fechas se celebrará en el colegio una feria de venta de textos escolares, en donde participarán la mayoría de las editoriales de los libros solicitados.

Si tiene dudas o consultas acerca de la compra de los materiales escolares, pueden escribirnos a [materiales@pestalozzi.edu.pe](mailto:materiales@pestalozzi.edu.pe).

## 7. Acerca de la compra del seguro médico contra accidentes

Recuerden que, para el proceso de matrícula, todos los alumnos deben contar con un seguro contra accidentes vigente. En caso quieran adquirir uno, pueden comunicarse con Mächler Asesores y Corredores de Seguros S.A. a los teléfonos 447 6427 o 444 6438, o escribirles a [machlerseguros@yahoo.com](mailto:machlerseguros@yahoo.com).

## 8. Acerca del pago de APAFA

La cuota anual por familia de APAFA 2024 asciende a PEN 280.00, único pago.

Pueden transferir a la siguiente cuenta y enviar la constancia al correo de la APAFA [apafa@pestalozzi.edu.pe](mailto:apafa@pestalozzi.edu.pe). En la referencia, por favor, colocar solo los apellidos de familia.

Cuenta BBVA soles N° 0011 0138 0100065496 / CCI N° 011 13800010006549650.

## 9. Uniformes

De acuerdo con el reglamento del colegio, desde este año el uniforme deportivo será obligatorio.

Se ha suscrito convenio con la empresa Abugattas para la venta de uniformes online: <https://abugattasuniformes.com/categoria-producto/school/pestalozzi>.

Adicional a la venta online, del 06 al 09 de febrero de 8:30 a. m. a 1:30 p. m. la empresa hará venta presencial en la oficina de APAFA.

Atentamente,

**LA DIRECCIÓN / DIE DIREKTION**